

JOGOO — Feuille de style

Revue de philosophie africaine et de culture · consignes de mise en forme des manuscrits

1. FICHIER

- Format .docx (Microsoft Word). Un fichier pour le manuscrit anonymisé, un fichier séparé pour la page de renseignements.
- Texte courant en corps 12 ; notes de bas de page en corps 10 ; interligne 1,5.
- Pas de mise en forme manuelle (ni doubles espaces, ni tabulations pour les retraits) ; styles Word par défaut.

2. ANONYMISATION POUR L'ÉVALUATION

- Retirer le nom, l'affiliation, les remerciements identifiants et les métadonnées personnelles du fichier.
- Neutraliser les auto-citations révélatrices : « [Auteur, année] » dans le texte et la bibliographie.

3. STRUCTURE DU MANUSCRIT

- Titre (et sous-titre éventuel).
- Résumé de 150 à 250 mots, en français *et* en anglais (et dans la langue de l'article si elle diffère).
- Cinq à six mots-clés, en français et en anglais.
- Corps de l'article, intertitres numérotés si nécessaire.
- Bibliographie finale : toutes les références citées, et elles seules.

4. LONGUEUR

ARTICLE	6 000 à 9 000 mots, notes et bibliographie comprises.
RECENSION / NOTE CRITIQUE	1 000 à 1 500 mots.
NOTICE BIO- BIBLIOGRAPHIQUE	80 à 120 mots + affiliation, ville, pays, courriel, ORCID si disponible.

5. CITATIONS

- Citation courte (≤ 3 lignes) : dans le texte, entre guillemets français « ... ».
- Citation longue (> 3 lignes) : paragraphe en retrait, corps 11, **sans guillemets**.
- Coupe : [...]. Intervention de l'auteur : [entre crochets].

6. ITALIQUE ET GUILLEMETS

- *Italique* : titres d'ouvrages et de revues, mots et locutions en langue étrangère, exemples.
- « Guillemets français » : titres d'articles et de chapitres, citations courtes.
- Pas de gras ni de soulignement dans le corps du texte.

7. RÉFÉRENCES — NOTES DE BAS DE PAGE

Une seule norme dans tout le manuscrit. Les noms de famille sont en petites capitales dans les notes.

Ouvrage — Prénom NOM, *Titre de l'ouvrage*, Lieu, Éditeur, « Collection », année, p. 00.

Article de revue — Prénom NOM, « Titre de l'article », *Titre de la revue*, vol. 00, n° 00, année, p. 00-00.

Chapitre — Prénom NOM, « Titre du chapitre », dans Prénom NOM (dir.), *Titre de l'ouvrage*, Lieu, Éditeur, année, p. 00-00.

Reprise — Prénom NOM, *op. cit.*, p. 00. · Référence immédiatement précédente : *Ibid.*, p. 00.

En ligne — ..., URL, consulté le 00 mois année. Indiquer le DOI s'il existe.

8. BIBLIOGRAPHIE FINALE

- Classement alphabétique par nom d'auteur ; à l'intérieur d'un même auteur, par année.
- Même modèle que les notes ; pagination complète pour les articles et chapitres.
- Vérifier toutes les références, les DOI et les adresses web avant l'envoi.

9. DIVERS

- Nombres : en toutes lettres jusqu'à seize, en chiffres au-delà ; siècles en petites capitales (**xxe siècle**).
- Sigles développés à la première occurrence.
- Figures et tableaux numérotés, légendés, sources indiquées ; l'auteur garantit détenir les droits de reproduction.